

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assistant relations clients SAV H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Gérer les aspects administratifs liés à l'entretien des objets reçus dans les ateliers de service après-vente
- Déballer et enregistrer les objets arrivants au centre de service
- Rédiger des documents commerciaux SAV tels que factures et devis
- Réaliser la mise en travail des objets lors de l'acceptation du devis par le client
- Accueillir et contacter les clients

Profil recherché :

- Maturité ou CFC d'employé de commerce
- Expérience réussie d'au minimum 3 ans dans le back-office d'une grande entreprise ou d'un département de service clients en Suisse
- Parfaite maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et bon niveau d'anglais, allemand un atout
- Connaissances techniques en horlogerie, un atout
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Excellente présentation
- Proactivité et bon sens de l'organisation
- Forte orientation client et sens aigu du service
- Bon esprit d'équipe, dynamisme et polyvalence
- Sens de la confidentialité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100% - 1 jour de télétravail par semaine

Date d'entrée : A convenir

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1815766184