PERFORMANCE
CONSULTANT SA
Conseil en ressources humaines

Gestionnaire facturation H/F

Notre mandant :
Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :
• Gérer la facturation relative aux expéditions
• Calculer les frais et effectuer la facturation
• Préparer et émettre divers documents d'exportations et douaniers dans un délai imparti
• Etablir les notes de crédit/débit liées aux retours marchandises, remboursements de la TVA et différences de prix
• Déclencher la préparation des envois et choisir le moyen de transport adéquat, conformément aux instructions spécifiques de facturation et d'expédition liées aux différents secteurs d'activités de l'entreprise (montres, écrins, fournitures SAV, outillages et Communication et image)
• Répondre aux demandes d'information de différents services internes
• Mettre à jour les procédures internes

Profil recherché :
• Diplôme CFC Employé de commerce ou de formation jugée équivalente
• Expérience avérée dans un domaine administratif
• Avoir de bonnes connaissances des outils bureautiques, expérience SAP un atout

Qualités requises :
• Etre précis, rigoureux et flexible
• Posséder un bon esprit d'équipe
• Etre résistant au stress

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : dès que possible

Discrétion absolue garantie dans nos démarches
Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme
Ref : KL1695386644