

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Assistant média H/F**

### **Notre mandant :**

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

### **Descriptif de poste :**

- Soutenir le manager et son équipe dans la mise en place et la coordination des projets
- Assister les membres de l'équipe Media dans leurs tâches quotidiennes et administratives
- Développer des contacts privilégiés avec l'ensemble de nos équipes et nos prestataires externes
- Participer à la préparation des briefs, des présentations et autres supports clés.
- Constituer et gérer la médiathèque/ banque d'images media
- Trier et organiser tous les dossiers relatifs au media
- Participer au bon déroulement des projets

### **Profil recherché :**

- Formation commerciale ou équivalente
- Expérience réussie de plus de 2 ans dans un poste similaire dans un environnement international
- Parfaitement bilingue Anglais/Français.
- Maîtrise des outils informatiques usuels (word, excel, powerpoint)
- Domicile en Suisse

### **Qualités requises :**

- Organisé, précis et méticuleux
- Bon esprit d'équipe

### **Type de contrat : CDI**

### **Taux d'activité : 100%**

### **Date d'entrée : à convenir**

**Discretion absolue garantie dans nos démarches**

**Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant**

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL462719011