

## Assistant relations clients (H/F)

### Notre mandant :

Une importante entreprise active dans le secteur du luxe.

### Descriptif de poste :

- Gérer les demandes SAV (par téléphone, courrier ou e-mail) et trouver les meilleures solutions pour les clients, en cohérence avec notre politique commerciale
- Assurer l'accueil et le suivi avec les clients pour le service et la restauration de leur montre
- Traiter et coordonner les demandes avec les intervenants du Service Mondial, le département Commercial, les Responsables techniques des Marchés et les Filiales
- Coordonner les analyses techniques
- Participer activement à la gestion de projets métier

### Profil recherché :

- Formation universitaire ou équivalent
- Expérience confirmée dans le domaine du service à la clientèle d'une grande entreprise ou en boutique en Suisse
- Connaissances techniques en horlogerie, un atout
- De langue maternelle française et niveau d'anglais avancé (C1), allemand un avantage
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Domicile en Suisse requis

### Qualités requises :

- Esprit d'analyse, rigueur et sens de l'organisation
- Très bon relationnel, aisance dans la communication verbale et écrite
- Sachant travailler de manière autonome et ayant un bon esprit d'équipe
- Flexible, y compris dans les horaires

### Type de contrat : Temporaire

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : ASAP**

**NB: nous ne répondrons qu'aux candidatures correspondant au profil recherché.**

**Discretion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : OZ1121116503