

Aide Comptable (H/F) 8 mois

Notre mandant :

Une importante entreprise active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Trier le courrier selon les services.
- Contrôler les factures en adéquation avec les commandes et les numériser.
- Traiter les rappels.
- Effectuer divers travaux de comptabilité et de réconciliation.
- Participer aux travaux de clôtures mensuels, trimestriels et annuels.
- Contribuer à l'organisation du travail et au développement des projets.
- Assurer des relations de qualité avec les clients internes et les fournisseurs.

Profil recherché :

- Formation en comptabilité, Maturité commerciale ou CFC
- Une expérience de plus de 5 ans dans le domaine de la facturation
- De langue maternelle française avec une bonne connaissance de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP
- Bonnes connaissances en comptabilité

Qualités requises :

- Bon esprit d'analyse
- Précis, méticuleux, organisé et polyvalent
- Autonomie dans l'activité
- Promouvoir et entretenir l'esprit d'équipe

Type de contrat : Temporaire de 8 mois

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : Mars 2019

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : OZ946752817