PERFORMANCE
CONSULTANT SA
Conseil en ressources humaines

Coordinateur de projets édition H/F

Notre mandant :
Une importante société active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :
• Gérer les projets imprimés de la pré-production à la livraison finale
• Participer au brief et coordonner les partenaires internes et externes
• Demander et contrôler les devis
• Mettre en place les plannings production avec les différents prestataires et effectuer le suivi
• Relire et contrôler les bons à tirer

Profil recherché :
• Expérience confirmée dans le domaine de l'édition, du suivi de production et de la production d'assets photos produit dans une entreprise
• Excellentes connaissances de la chaîne graphique et du monde de l'imprimerie

Qualités requises :
• Maîtrise du français et de l'anglais, autres langues un atout
• Faculté à gérer plusieurs projets en même temps
• Aisance dans les contacts et facilité de communication
• Bon esprit d'équipe

Type de contrat : Fixe

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : Dès que possible

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly
Ref : MJ1828021383