Gestionnaire RH H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Soutenir les responsables de département dans la gestion quotidienne des équipes
- Créer et assurer la présence et le lien RH avec les collaborateurs
- Gérer les recrutements
- Garantir l'accueil et l'intégration des collaborateurs
- Suivre les indicateurs RH
- Effectuer le suivi des cas de maladie et accident
- Assurer un support aux managers concernant le développement RH
- Effectuer diverses tâches administratives

Profil recherché :

- Formation universitaire, spécialisation en gestion des ressources humaines
- Minimum 2 ans d'expérience dans une fonction similaire en Suisse
- Parfaite maîtrise du français et très bonnes connaissances de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Organisation et rigueur
- Excellents sens de la communication, relationnel, et orientation clients
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie, polyvalence, et prise d'initiatives

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL275228869