

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Acheteur H/F**

### **Notre mandant :**

Une prestigieuse maison horlogère active dans le domaine du luxe.

### **Descriptif de poste :**

- Assurer les activités d'Acheteur pour la ou les familles dont il a la responsabilité
- Proposer des stratégies d'achat pour les familles et le panel fournisseurs associés
- Organiser de manière autonome son travail en fonction de procédures d'achat, des directives générales et des objectifs à atteindre
- Entretenir une haute qualité des relations avec les services internes de l'entreprise et les Fournisseurs
- Être le garant de la relation fournisseur
- Assurer le reporting lié à son activité en termes de délai, risque et gain, et informer les personnes concernées sur l'état d'avancement des dossiers dont il a la charge
- Négocier les conditions d'Achat en termes de qualité, délai, coûts
- Participer et assurer le rôle d'acheteur projet dans son périmètre d'activité
- Négocier et mettre en place les contrats et les accords de confidentialité
- Maîtriser et suivre le panel fournisseur de chaque famille
- Proposer et appliquer une stratégie par famille dans le cadre du panel dont il a la responsabilité
- Définir et déployer les plans d'actions pour atteindre les objectifs fixés
- Participer et/ou traiter les litiges inhérents au portefeuille d'Achat en collaboration avec l'acheteur délégué ou les services concernés
- Assurer la polyvalence de son activité avec ses collègues
- Assurer un rôle de veille commerciale et concurrentielle sur les marchés relatifs à son secteur d'activité
- Participer à l'évaluation des fournisseurs en collaboration avec les Clients Internes et services concernés
- Participer à l'amélioration continue des processus, des produits et du traitement de l'information

### **Profil recherché :**

- Acheteur confirmé (3 à 5 ans d'expérience idéalement dans les Achats de Prestations/Communication/Domaine de l'horlogerie)
- Français et Anglais courant
- Facilité d'intégration et d'adaptation, autonomie, esprit d'équipe, bonne écoute

**Type de contrat :** Mission temporaire du 01.04.2024 au 31.01.2025

**Taux d'activité :** 100%

**Date d'entrée :** 01.04.2024

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik  
Ref : MM2046395253