

## **Assistant/e Achats**

### **Notre mandant :**

Une importante société de la place genevoise

### **Descriptif de poste :**

- Préparation, passation et confirmation des commandes
- Suivi des commandes et des délais de livraisons
- Traitement des litiges
- Contrôle des factures
- Suivi des conditions des contrats établis
- Gestion du reporting d'activité

### **Profil recherché :**

- CFC de commerce ou diplôme équivalent
- 3-5 ans d'expérience à un poste similaire au sein d'une entreprise en Suisse
- Langue maternelle française, bonnes connaissances de l'anglais
- Très bonne maîtrise de SAP
- Disponibilité de suite
- Domicile en Suisse

### **Qualités requises :**

- Excellente présentation et entregent
- Organisation et sens du détail
- Esprit d'équipe

**Type de contrat :** Temporaire

**Taux d'activité :** 100%

**Date d'entrée :** Immédiate

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Rebeca Gonzalez Grivel

Ref : RG1153551644